

# Praxismanager/in

## Sie möchten unser Team als Praxismanager/in verstärken?

Dann nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf! Jederzeit bieten wir einen Einblick in unsere moderne Praxis. Mit Eigenlabor, CAD/CAM, DVT, OP-Mikroskopen, digitalisierter Praxis und vielem mehr decken wir ein großes Spektrum der Zahnmedizin ab.

### Ihre Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Management und Organisation
  - Koordination des täglichen Praxisablaufs
  - Organisation und Überwachung der Terminplanung
  - Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsflusses
  - Verwaltung der Patientendaten und Aktenführung
  - Optimierung von Arbeitsprozessen und Praxiseffizienz
- Personalmanagement
  - Führung und Motivation des Praxisteams
  - Personalplanung und -entwicklung
  - Organisation und Durchführung von Mitarbeiterschulungen
  - Konfliktmanagement und Teambuilding
- Finanzen und Controlling
  - Überwachung der Budgeteinhaltung
  - Kostenkontrolle und Optimierung der Praxisausgaben
  - Durchführung von Abrechnungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
  - Finanzplanung und -berichterstattung
- Patientenmanagement
  - Betreuung und Beratung von Patienten
  - Bearbeitung von Patientenbeschwerden und Feedback
  - Sicherstellung der Patientenzufriedenheit
  - Qualitätsmanagement und Serviceoptimierung
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
  - Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien
  - Pflege der Praxishomepage und Social Media Kanäle
  - Organisation von Veranstaltungen und Patientenkampagnen
  - Netzwerkpfege und Kooperationen mit anderen medizinischen Einrichtungen
- Recht und Sicherheit
  - Einhaltung von gesetzlichen und behördlichen Vorgaben
  - Sicherstellung von Datenschutz und Datensicherheit
  - Organisation und Überwachung von Arbeitsschutzmaßnahmen
  - Implementierung und Kontrolle von Hygienerichtlinien

### Bewerbungen bitte schriftlich an:

Berufsausübungsgemeinschaft  
Stutzmann und Koschitzke  
Zahnärzte  
Vom-Stein-Str. 21  
03050 Cottbus

### Ihr Profil:

- Ausbildung und Qualifikationen
  - Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
  - Zusatzausbildung oder Zertifizierung im Praxismanagement
  - Berufserfahrung im Gesundheitswesen, idealerweise in einer Zahnarztpraxis oder einem MVZ
- Fachliche Kompetenzen
  - Fundierte Kenntnisse im Praxismanagement und in administrativen Abläufen
  - Vertrautheit mit Abrechnungssystemen und medizinischer Terminologie
  - Erfahrung im Personalmanagement und Teamführung
  - Kenntnisse in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Persönliche Fähigkeiten
  - Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
  - Hohe soziale Kompetenz und Empathie im Umgang mit Patienten und Mitarbeitern
  - Durchsetzungsvermögen und Problemlösungsfähigkeit
  - Belastbarkeit und Stressresistenz
  - Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Technische Fähigkeiten
  - Sicherer Umgang mit Praxissoftware und EDV-Systemen
  - Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - Affinität zu digitalen Kommunikations- und Marketingtools
- Weitere Anforderungen
  - Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
  - Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an neue Herausforderungen und Veränderungen
  - Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten

### Wir bieten:

- einen vielseitigen, interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in unserer Praxis mit Praxislabor
- ein professionelles Team
- Beschäftigung in Teilzeit oder Vollzeit möglich
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Aufstiegsfortbildungen

### Bewerbungen bitte schriftlich an:

Berufsausübungsgemeinschaft  
Stutzmann und Koschitzke  
Zahnärzte  
Vom-Stein-Str. 21  
03050 Cottbus